

OBEC KLOKOČOV



Všeobecne záväzné nariadenie č. 3 /2018 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce

Návrh VZN:

- vyvesený na úradnej tabuli v obci Klokočov dňa: 10.10.2018
- zverejnený na internetovej adrese obce Klokočov dňa: 10.10.2018

Lehota na predloženie pripomienok k návrhu VZN do: 25.10.2018

Doručené pripomienky: 0

VZN prerokované Obecným zastupiteľstvom v Klokočove dňa: 26.10.2018, č. 526/2018

VZN vyvesené na úradnej tabuli obce Klokočov dňa: 2.11.2018

VZN zverejnené na elektronickej tabuli obce Klokočov dňa: 2.11.2018

Veronika Haferová, v.r.
starostka obce Klokočov
Jana Foldinová, v.r.
poverená zástupom starostky

Obecné zastupiteľstvo obce Klokočov v zmysle § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, v zmysle § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

vy d á v a t o t o

Všeobecne záväzné nariadenie obce Klokočov o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce

Obec Klokočov podľa ustanovenia § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z. n. p. a podľa ustanovenia § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p., v záujme utvárať a chrániť zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, chrániť životné prostredie, ako aj utvárať podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, vzdelávania, kultúry, osvetovej činnosti, záujmovej umeleckej činnosti, telesnej kultúry a športu, vydáva všeobecne záväzné nariadenie Obce Klokočov o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce.

Článok 1 Predmet nariadenia

- 1) Predmetom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“) je úprava a spôsob poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Klokočov (ďalej len „obec“), okruh oblastí, ktorých sa poskytovanie dotácií týka a podmienky, za akých môžu byť dotácie poskytované.

Článok 2 Poskytovanie dotácií

- 1) Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom (ďalej len „žiadateľ“), ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce a poskytujú služby obyvateľom obce.
- 2) Dotácie z rozpočtu obce budú poskytnuté len na podporu všeobecne prospešných služieb a všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov.
- 3) Všeobecne prospešnými službami sú najmä:
 - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti
 - b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť
 - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt
 - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd
 - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry
 - f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby
 - g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva
 - h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti
 - i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.
- 4) Všeobecne prospešnými alebo verejnoprospešnými účelmi sú najmä:
 - a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
 - b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
 - c) ochrana a tvorba životného prostredia
 - d) zachovanie prírodných hodnôt
 - e) ochrana zdravia
 - f) ochrana práv detí a mládeže
 - g) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
 - h) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života, alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

- 5) Celkovú výšku finančných prostriedkov určených na poskytnutie dotácií schvaľuje Obecné zastupiteľstvo na základe doporučení komisie, v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok .

Článok 3 Podmienky poskytovania dotácií

- 1) Dotáciu v zmysle tohto VZN možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti (príloha č.1 - Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce) podanej do podateľne obecného úradu v Klokočove v termíne do **30. novembra** príslušného roka. Žiadosti o poskytnutie dotácie doručené po stanovenom termíne nebudú prerokované príslušnou komisiou.
- 2) Žiadosť o mimoriadnu dotáciu možno podať aj v priebehu roka, pričom takáto žiadosť musí byť náležite odôvodnená. Za náležité odôvodnenie žiadosti o mimoriadnu dotáciu sa považuje udalosť, akcia, podujatie, ktoré nebolo možné žiadateľom predvídať (napr. mimoriadny úspech v súťaži, potreba reprezentácie obce, naliehavá potreba pri postihnutí živelnou pohromou, humanitárna pomoc).
- 3) Dotáciu možno poskytnúť len žiadateľovi, ktorý má ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie vysporiadané záväzky voči obci (príloha č.2 - Čestné prehlásenie žiadateľa).
- 4) Pri rozhodovaní o výške dotácie sa prihliada predovšetkým na význam realizovaných činností daným žiadateľom pre obec, k finančnej náročnosti realizovaných činností a k účelnosti finančnej dotácie
- 5) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
- 6) Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný ju zúčtovať do 30 dní po jej vyčerpaní. Písomnú správu o použití finančnej dotácie predloží žiadateľ do podateľne obecného úradu v Klokočove do 30 dní po jej vyčerpaní. (príloha č.3 - Zúčtovanie dotácie).
- 7) **Nepoužitú finančnú prostriedky je povinný vrátiť do 31.12 príslušného roka**, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá.
- 8) Ak sa činnosť, resp. podujatie neuskutoční alebo žiadateľ poruší toto VZN, schválenú dotáciu je povinný ihneď v plnej výške vrátiť .
- 9) Žiadateľovi, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie v stanovenom termíne alebo použije túto dotáciu na iný účel alebo iným spôsobom ako bol určený v zmluve o poskytnutí dotácie, alebo iným spôsobom poruší zmluvu o poskytnutí dotácie, je žiadateľ povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky na účet obce najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom na zúčtovanie. Žiadosť takéhoto žiadateľa nebude v nasledujúcom roku prerokovaná.
- 10) Na porušenie finančnej disciplíny vrátane sankcií sa vzťahujú ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z.
- 11) Ďalej je žiadateľ povinný zverejniť, že podporená činnosť je realizovaná s finančnou podporou poskytovateľa dotácie. Zároveň žiadateľ zabezpečí dokumentáciu podporenej činnosti, najmä fotografický materiál a iné záznamy, ktoré dokumentujú priebeh podporenej činnosti a splnenie si zmluvných povinností prijímateľa a túto dokumentáciu predložiť poskytovateľovi spolu s vyúčtovaním dotácie.

Článok 4

Schvaľovanie dotácií

Žiadosti o poskytnutie dotácií schvaľuje obecné zastupiteľstvo na základe doporučení jednotlivých komisií.

Článok 5

Záverečné ustanovenia

Toto VZN bolo schválené Obecným zastupiteľstvom obce Klokočov dňa 26.10.2018
Toto VZN nadobúda účinnosť od 17.11.2018

V Klokočove dňa 2.11.2018

Veronika Haferová, v.r.
starostka obce Klokočov
Jana Foldinová, v.r.
poverená zástupom starostky

Žiadosť

o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Klokočov v roku

1. Žiadateľ:

Názov organizácie / meno a priezvisko fyzickej osoby podnikateľa	
Sídlo žiadateľa (PO/FO)	
IČO	
DIČ	
Právna forma	
Tel. kontakt	
e-mail	
Registrácia žiadateľa : číslo, dátum, register	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	
Adresa bydliska štatutárneho zástupcu	
Tel. kontakt štatutárneho zástupcu	
e-mail štatutárneho zástupcu	
Bankové spojenie: číslo účtu, názov banky	

2. Projekt/ Účel použitia

Názov podujatia/akcie/účel/....	
Termín, čas a miesto konania (časové trvanie akcie)	
Predpokladaný počet zúčastnených na podujatí/akcii /...	
Autor projektu/...	
Usporiadateľ a spoluorganizátori podujatia	
Zodpovedná osoba usporiadateľa, Meno a priezvisko, adresa, tel. číslo	
Druh výdavkov, na ktoré žiadateľ použije dotáciu z rozpočtu obce (priložený rozpis výdavkov)	
Spolufinancovanie projektu z iných zdrojov (názov poskytovateľa, suma dotácie)	
Spolufinancovanie projektu z vlastných zdrojov (uviesť z akých príjmov)	
Navrhovaná forma prezentácie obce (napr. letáky, tlač, fotografie, internet)	
Charakter podujatia (obecný, regionálny, celoslovenský, medzinárodný)	

3. Dotácia

Požadovaná suma dotácie z rozpočtu obce na realizovaný projekt	
--	--

4. Význam projektu

Význam podujatia/akcie pre obec	
---------------------------------	--

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.

V zmysle zákona č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov.

Dátum _____

 podpis štatutárneho orgánu a pečiatka

Prílohy k žiadosti:

1. Doklad o právnej subjektivite (doklad o pridelení IČO), príp. aj zriaďovacia listina, štatút alebo stanovky.
2. Výpis z príslušného registra, nie starší ako 3 mesiace (obchodný register, živnostenský register, register vedený štatistickým úradom SR,)
3. Doklad, ktorým sa preukazuje oprávnenie konať v mene organizácie, ak to nevyplýva priamo z dokladu o právnej subjektivite
4. Čestné prehlásenie žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce

(Žiadateľ predloží predkladané doklady uvedené v bode 1. až 3. ako originál + kópia. Zamestnanec poverený prijatím žiadosti potvrdí svojím podpisom zhodnosť originálu s kópiou a originál dokladu vráti žiadateľovi dotácie.)

**ČESTNÉ PREHLÁSENIE ŽIADATEĽA
o dotáciu z rozpočtu obce Klokočov**

Meno a priezvisko.....

svojím podpisom ako žiadateľ alebo ako štatutárny zástupca žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce čestne prehlasujem, že žiadateľ dotácie – názov:

.....

- a) ku dňu podania žiadosti o poskytnutí dotácie **nemá nesplatené záväzky** po lehote splatnosti voči obci Klokočov a voči organizáciám zriadeným alebo založeným obcou,
- b) ku dňu podania žiadosti o poskytnutí dotácie **nemá** právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
- c) všetky údaje uvedené v žiadosti a v prílohách k žiadosti sú pravdivé a predkladané doklady aktuálne ku dňu podania žiadosti.

Zároveň prehlasujem, že som si vedomý(á) dôsledkov, ktoré by vyplynuli z nepravdivých údajov uvedených v tomto čestnom prehlásení.

V dňa

Podpis a pečiatka

Overenie, že žiadateľ nemá záväzky voči obci:

za Obec Klokočov – dátum a podpis:

